



كلية الطب جامعة بابل

سياسة الكلية بالتوظيف والاختيار

المقدمة

التوظيف في العراق مركزي ويتم من خلال مجلس الخدمة العامة الاتحادي ومن خلال تطبيق قانونه رقم 4 لسنة 2009.

تؤمن كلية الطب بضرورة اتباع عملية توظيف عادلة وشفافة لجميع الوظائف الشاغرة داخل الكلية و ضمان وضع المرشح المناسب في المنصب المناسب ، دون تمييز حيث تسمح سياسة التوظيف الواضحة الى تنمية ملاكات الكلية واطافة خبرات جديدة الى كوادر الكلية.

بيان السياسة

تلتزم كلية الطب جامعة بابل بسياسة التوظيف المتبعة في العراق وذلك من خلال تطبيق قانون الخدمة العامة الاتحادي رقم (٤) لسنة ٢٠٠٩ والذي يهدف الى :-

- رفع مستوى الوظيفة العامة وتنمية وتطوير الخدمة العامة وإتاحة الفرص المتساوية و ضمان مبدأ المساواة للمؤهلين لاشغالها.
- تخطيط شؤون الوظيفة العامة والرقابة والإشراف عليها.
- تطوير الجهاز الإداري ، ورفع مستوى الهيكل الوظيفي للدولة وتطوير كفاءة موظفي الخدمة العامة وتوفير الرعاية الاجتماعية الملانمة لهم بالتنسيق مع الجهات المختصة.

تلتزم كلية الطب / جامعة بابل بتوفير بيئة عمل داعمة ومرنة لجميع موظفيها.

تسعى كلية الطب إلى اختيار عدد كاف من الموظفين / أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تأهيلا عاليا وتحديد ومراقبة مسؤوليات تدريسيي الفروع الأساسية والعلوم السلوكية و علوم الاجتماع والأطباء السريريين لاعطاء المنهاج الدراسي وذلك اعتمادا على الجوانب العلمية والتعليمية والجدارة السريرية للمتقدم و ضمان التوازن بين التدريس والبحث ووظيفة الصحة وخدمة المجتمع في الاختيار.

تعتمد الكلية باتاحة فرص متساوية بالتوظيف بين الاناث و الذكور والمعيار للقبول هو الكفاءة وليس الجنس وكذلك لا مانع من تمكين ذوي الهمم بالاعمال الوظيفية الملائمة لقدراتهم.

تسعى الكلية إلى الاحتفاظ بالموظفين من ذوي الكفاءات العالية الذين يشاركون الكلية هذا الالتزام.

تلتزم الكلية باعداد دليل هيكل نشاط العمل (الأهداف والمهام والواجبات) كلية الطب جامعة بابل لجميع الأقسام والوحدات الإدارية والفروع العلمية والعمادة والذي يعتمد في اصداره على القوانين و التعليمات الوزارية النافذة.

الكلية تعمل وبشكل دوري على تحديث الهيكلية الادارية والعلمية في فروعها وشعبها ووحداتها وذلك تماشياً مع الزيادة الحاصلة في اعداد القبول المركزي للطلبة وتطالب الجامعة بتوفير الاختصاصات المطلوب توظيفها او نقل خدماتها من وزارات اخرى.

التأكد من وصف الواجبات المستمدة من وظائف وأهداف الكلية بناءً على نظام إدارة الجودة الشاملة لجميع الفروع العلمية والأقسام والوحدات الإدارية التابعة للكلية. ضمان تعيين أفضل الموظفين على أساس مزاياهم وقدراتهم ومدى ملاءمتهم لهذا المنصب

التأكد من أن جميع المتقدمين للوظيفة يُنظر إليهم بالتساوي والاتساق و ضمان عدم معاملة أي متقدم للوظيفة معاملة غير عادلة على أي أساس بما في ذلك العرق أو اللون أو الجنسية أو الأصل العرقي أو القومي أو الدين أو الإعاقة أو العمر. ضمان الامتثال لجميع التشريعات والتوصيات والإرشادات ذات الصلة. التأكد من أن الكلية تفي بالتزامها في إجراء جميع الفحوصات اللازمة قبل التوظيف.

الكلية تعمل على الاستعانة بملاكات الوزارات الاخرى واهمها وزارة الصحة وذلك لسد النقص الحاصل في بعض الاختصاصات في الكلية ويكون ذلك بصفة محاضرين خارجيين وتصرف لهم اجور من صندوق التعليم العالي والبحث العلمي في الكلية و يتم ذلك عن طريق تقديم طلبات من الفروع العلمية في الكلية و حسب الحاجة الفعلية لكل فرع ويتم الموافقة على عملهم بصفة محاضر خارجي اعتمادا على سيرهم الذاتية والتي تشتمل على الاطباء الاختصاص المشهود لهم بالكفاءة العلمية في التدريب والجدارة في مجالهم السريري ولديهم بحوث علمية منشورة ويفضل بذلك الاطباء الاستشاريين في وزارة الصحة وذلك كون ان قسما كبيرا منهم مشترك في تدريب طلبة الدراسات العليا في المجلس العراقي والعربي للاختصاصات الطبية.

تكون هذه العملية عادلة وشفافة ، بما يتماشى مع القيم الأساسية للكلية وتكافؤ الفرص.

يلتزم المرشحين الذين يتقدمون للعمل في الكلية بالامتثال لمتطلبات هذه السياسة. تلتزم الكلية بإعادة تقييم وتحديث هذه السياسة وحسب الاحتياج وبشكل دوري والتي تستند على الاسس العلمية المبنية على الاستبانات من اصحاب القرار والجهات المعنية الاخرى.

يتم الطلب من الجامعة عن حاجة الكلية للتوظيف لاشغال درجة وظيفية شاغرة وذلك حسب الهيكلية الادارية للفروع العلمية او الشعب و الوحدات الادارية. الجامعة ترفع هذه الطلبات الى مجلس الخدمة العام الاتحادي وذلك لادراجها ضمن حاجة الجامعة للتوظيف.

يجب تقديم جميع تفاصيل الوظيفة الشاغرة ومواصفات شخصية للوظيفة بالرجوع إلى الإصدار الثاني من دليل هيكل نشاط العمل.

إذا لم يكن الوصف الوظيفي متاحًا لوظيفة معينة وكانت الكلية بحاجة إلى هذه الوظيفة، يمكن لإدارة الموارد البشرية توفير نموذج للوصف للاستفادة منه. التحقق من اللياقة الطبية لمقدم الطلب للوظيفة.